

Unsere Abteilung Finanz- u. Rechnungswesen sucht ab sofort eine/-n

Trainee (m/w/d) für die Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung

Ihre berufliche Chance beim WALHALLA Fachverlag in Regensburg

Der WALHALLA Fachverlag für Recht und Wirtschaft stellt Zielgruppen in den Bereichen Öffentlicher Dienst und Verwaltung, Wirtschaft und Management, Soziales und Gesundheit sowie Sicherheit und Bundeswehr praxisrelevante Fachinformationen in allen Medienformen zur Verfügung. Neben Loseblatt- und Buchpublikationen sind dies Online-Dienste, E-Books und Apps sowie Seminare und Webinare. Unser Imprint metropolitan bietet Wissen für private und berufliche Lebenssituationen. Darüber hinaus sind wir Dienstleister in den Bereichen EDV und Rechnungswesen für unsere Tochter- u. Schwesterunternehmen.

Zur Unterstützung unserer Abteilung Finanz- u. Rechnungswesen suchen wir Sie ab sofort als

Trainee (m/w/d) für die Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung

Ihre Aufgaben

- Prüfen und Verbuchung der Zahlungseingänge und Bankauszüge
- Pflege der offenen Posten sowie Mahn- und Inkassowesen (telefonische und schriftliche Korrespondenz mit Kunden und Lieferanten)
- Rechnungskontrolle, Kostenzuordnung und Vorkontierung im digitalen Workflow
- Erfassen der Eingangsrechnungen mit Abwicklung des Zahlungsverkehrs und Kontenabstimmung
- Erstellung von Reisekosten- und Spesenabrechnungen, Kassenführung
- Mithilfe bei internen Auswertungen
- Bearbeitung von diversen Verwaltungsaufgaben im kaufmännischen Bereich

Ihr Profil

Sie haben Spaß an den vielfältigen Aufgaben im Bereich Rechnungswesen und in der operativen Buchhaltung. Sie zeichnen sich durch Loyalität, großes Engagement und hohe Team- und Serviceorientierung aus.

Dafür bringen Sie weiterhin mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder ein betriebswirtschaftliches Studium
- Von Vorteil: Berufserfahrung im Bereich Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen, idealerweise SAP-Kenntnisse
- Selbstständige, lösungsorientierte und sehr genaue Arbeitsweise
- Strukturiertes Arbeiten, Terminalsicherheit und gute Selbstorganisation
- Gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- Flexibilität, Konfliktfähigkeit und hohe Belastbarkeit in Spitzenzeiten

Das erwartet Sie

Sie erwartet eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten und hochqualifizierten Team. Wir bieten ein vielseitiges Aufgabengebiet mit moderner Ausstattung in einem stabilen Unternehmen, das Teil einer großen Verlagsgruppe ist. Ein motiviertes Team freut sich auf Ihre Unterstützung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung an:

WALHALLA Fachverlag
Frau Irmgard Teuscher (Kaufmännische Leitung)
Haus an der Eisernen Brücke
93042 Regensburg
E-Mail: bewerbung@WALHALLA.de

Die Übermittlung per E-Mail erfolgt derzeit unverschlüsselt. Sie können Ihre Unterlagen auch gerne per Post an uns senden.